

**МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения об Общественном совете при Министерстве
искусства и культурной политики Ульяновской области**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 19.07.2018 N 329-П «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 20.10.2014 № 83 «Об утверждении Положения об общественном совете Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

Е.Е.Сидорова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
искусства и культурной политики
Ульяновской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете при Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и компетенцию Общественного совета, образуемого при Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Общественный совет), порядок его деятельности, порядок формирования его состава.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом общественного контроля.

1.3. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Министерство).

1.5. Положение об Общественном совете и изменения, вносимые в него, утверждаются приказом Министерства по согласованию с Общественной палатой Ульяновской области.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

1) обеспечение взаимодействия населения Ульяновской области, общественных, в том числе профессиональных объединений, организаций

с Министерством в целях защиты прав и свобод и учёта потребностей и интересов населения Ульяновской области;

2) осуществление общественного контроля при формировании и реализации программ, планов и проектов Министерства, направленных на обеспечение основных приоритетов государственной политики и достижение целей социально-экономического развития Ульяновской области;

3) привлечение граждан, общественных и профессиональных объединений, организаций к обсуждению наиболее важных вопросов в сфере деятельности Министерства;

4) оценка с позиции интересов гражданского общества эффективности деятельности Министерства, в том числе оценка результатов исполнения бюджета, предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также оценка эффективности регулирования в установленной сфере деятельности;

5) изучение и обобщение инициатив, потребностей и интересов населения Ульяновской области, общественных объединений, организаций, в установленной Министерству сфере деятельности;

6) осуществление общественного контроля за исполнением мероприятий, реализуемых на территории Ульяновской области в рамках национального проекта «Культура»;

7) повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Министерства;

8) учёт результатов общественных проверок деятельности областных государственных учреждений культуры.

2.2. Основные функции Общественного совета:

1) рассмотрение и проведение экспертизы общественных инициатив, общественных объединений, организаций;

2) проведение общественных обсуждений, слушаний и публичных консультаций по наиболее приоритетным направлениям деятельности Министерства;

3) участие в рабочих совещаниях, конференциях, «круглых столах», семинарах и иных мероприятиях, проводимых Министерством, в сфере культуры;

4) осуществление контроля полноты, качества, достоверности и своевременности раскрываемой информации о деятельности Министерства;

5) выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, научных учреждений и средств массовой информации по вопросам, отнесённым к ведению Министерства;

6) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

7) осуществление общественного контроля за деятельностью Министерства, а также общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых им актов и принимаемых решений;

8) рассмотрение и оценка мероприятий Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

9) рассмотрение и утверждение доклада Министерства об антимонопольном комплаенсе;

10) осуществление в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» общественного контроля за исполнением мероприятий, реализуемых на территории Ульяновской области в рамках национального проекта «Культура».

2.3. Для решения основных задач и выполнения основных функций Общественный совет вправе:

1) создавать по вопросам, отнесённым к компетенции Общественного совета, постоянные и временные комиссии, рабочие и экспертные группы с участием граждан и представителей общественных объединений, в состав которых могут входить по согласованию с Министром государственные гражданские служащие Министерства, для рассмотрения и разработки предложений по реализации приоритетов государственной политики и направлений социально-экономического развития Ульяновской области;

2) приглашать на заседания Общественного совета представителей органов законодательной и исполнительной власти Ульяновской области, научных, профсоюзных и других организаций;

3) привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путём представления ими отзывов, предложений и замечаний. Привлечение к работе Общественного совета общественных объединений, представители которых не вошли в состав Общественного совета осуществляется в порядке, определяемом Председателем Общественного совета;

4) запрашивать у исполнительных органов государственной власти, организаций информацию, необходимую для работы Общественного совета.

2.4. Обязательному рассмотрению на Общественном совете подлежат следующие вопросы:

1) принятия, изменения и контроля за реализацией государственных программ Ульяновской области в сфере культуры;

2) исполнения обязательств Министерства;

3) подготовки ежегодного отчёта Министерства перед Законодательным Собранием Ульяновской области;

4) подготовки ежегодного доклада о состоянии культуры в Ульяновской области;

5) формирования ключевых показателей эффективности деятельности государственных гражданских служащих Министерства;

6) подготовки ежегодного отчёта Министра искусства и культурной политики Ульяновской области перед членами Общественного совета о достижении ключевых показателей эффективности;

7) проведение общественного обсуждения проектов законов Ульяновской области и нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, разработанных Министерством и затрагивающих права и свободы человека и гражданина, основные направления социально-экономического развития Ульяновской области либо представляющих общественный интерес и имеющих особую социальную значимость.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет при Министерстве образуется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 23.12.2016 № 202-ЗО «Об Общественной палате Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 19.07.2018 № 329-П «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области».

3.2. Членом Общественного совета может быть гражданин, достигший возраста 18 лет и проживающий на территории Ульяновской области.

В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.3. Состав Общественного совета формируется Министерством совместно с Общественной палатой Ульяновской области и утверждается распоряжением Министерства. В состав общественного совета включаются с их согласия представители Общественной палаты Ульяновской области, не зависимые от исполнительных органов эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и прочие лица, ведущие общественную деятельность. Число членов Общественного совета не может быть менее 10 человек.

3.4. Состав Общественного совета утверждается сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.5. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.6. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета избираются на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур большинством голосов открытым голосованием.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий, составленным на год, согласованным с руководителем Министерства и утверждённым председателем Общественного совета.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

Правом созыва внеочередного заседания Общественного совета обладают председатель Общественного совета, не менее половины членов Общественного совета.

4.3. Заседание Общественного совета ведёт председатель Общественного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Общественного совета, определяемый председателем Общественного совета.

Заседания Общественного совета могут проводиться в расширенном составе с участием приглашённых лиц.

4.4. Каждый член Общественного совета обладает одним голосом.

Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общественного совета. При равенстве голосов голос председателя Общественного совета является решающим.

Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписываются ответственным секретарем и утверждаются председателем Общественного совета.

Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

За десять дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Подготовленные для обсуждения на заседании Общественного совета материалы

предоставляются Министру не позднее чем за пять дней до начала заседания для согласования.

4.5. Председатель Общественного совета:

- 1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- 3) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения которого принимаются путем опроса его членов;
- 4) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

В отсутствие председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

4.6. Заместитель председателя Общественного совета:

- 1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);
- 2) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесённых на рассмотрение Общественного совета.

4.7. Члены Общественного совета:

- 1) имеют право:
 - вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
 - предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;
 - участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
 - представлять свою позицию по материалам, представленным на рассмотрение Общественного совета, при проведении заочного заседания Общественного совета путём опроса, в срок не позднее 10 дней с даты направления материалов;
 - выхода из состава Общественного совета по собственному желанию;
- 2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- 3) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.8. Секретарь Общественного совета:

- 1) уведомляет членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также об утверждённом плане работы Общественного совета;
- 2) формирует и согласовывает с председателем Общественного совета повестку дня заседания Общественного совета, материалы для обсуждения на заседании и направляет их членам Общественного совета и в Министерство;

3) оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета, планы работы общественного совета, иные документы и материалы Общественного совета;

4) хранит документацию Общественного совета;

5) в случае проведения заочного заседания Общественного совета путём опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.
